



# DOSSIER D'ADMISSION

(nouveaux entrants dans la filière)

## Classe d'admission

- 3<sup>ème</sup> EA                       CAPa 1 SAPVER                       2<sup>nde</sup> pro SAPAT  
 CAPa 2 SAPVER                       1<sup>ère</sup> pro SAPAT                       Term. pro SAPAT

**Merci de compléter toutes les rubriques de ce dossier**

Réservé à l'administration

INE :

- Régime souhaité :**  Interne                       Demi-pensionnaire                       Externe  
 Redoublant                       oui                       non

## IDENTITE ET COORDONNEES DE L'ELEVE

Civilité :  Madame  Monsieur

NOM : ..... Prénoms (ordre de l'état civil) : .....

Sexe : ..... Né(e) le : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ A : ..... Département : ..... Nationalité : .....

N° de tél portable : ..... E-mail : .....

### L'élève est domicilié(e) à l'adresse

- de son père     de sa mère    (notée à la rubrique Responsables légaux)  
 d'un autre membre de la famille, lien de parenté :  
     NOM Prénom :  
 de la famille d'accueil, NOM Prénom :  
 d'une structure d'accueil de jeunes  
 d'un(e) ami(e), Nom Prénom :  
 d'une chambre ou appartement loué

- En cas de séparation des parents, résidence alternée :  oui     non  
 Adresse  
 Immeuble, appartement : .....  
 Rue ou lieu dit : .....  
 Code postal : .....  
 Commune/Ville : .....

## RESPONSABLES LEGAUX

### Responsable A

NOM Prénom : .....  
 Lien de parenté : .....  
 Adresse : .....  
 Code postal : .....  
 Commune : .....  
 Tél domicile : .....  
 Tél portable : .....  
 Tél travail : .....  
 E-mail : .....  
 Situation Professionnelle :  En activité  Chômage  Retraité  Autre  
 Profession : .....  
 Nom de l'employeur : .....  
 Adresse du lieu de travail : .....  
 Nombre d'enfants à charge : .....  
 Nous autorisez-vous à communiquer votre adresse et n° de tél. aux  
 représentants des parents d'élèves de l'établissement ?  oui  non

### Responsable B

NOM Prénom : .....  
 Lien de parenté : .....  
 Adresse : .....  
 Code postal : .....  
 Commune : .....  
 Tél domicile : .....  
 Tél portable : .....  
 Tél travail : .....  
 E-mail : .....  
 Situation Professionnelle :  En activité  Chômage  Retraité  Autre  
 Profession : .....  
 Nom de l'employeur : .....  
 Adresse du lieu de travail : .....  
 Nombre d'enfants à charge : .....  
 Nous autorisez-vous à communiquer votre adresse et n° de tél. aux  
 représentants des parents d'élèves de l'établissement ?  oui  non

## Situation familiale des parents (l'un par rapport à l'autre)

- Mariés(ées)     Vie maritale     Séparés(ées)     Divorcés(ées)\*     Pacsés     Veuf/ves

\*En cas de divorce, veuillez fournir l'extrait du jugement de divorce relatif à l'exercice de l'autorité parentale et aux droits de chacun des parents vis-à-vis de l'enfant.

## RESPONSABLE FINANCIER

Le responsable financier est : le responsable A  le responsable B  autre

Si autre, indiquer :

NOM Prénom : ..... Lien de parenté : .....

Adresse complète : .....

.....

Tél domicile : ..... Tél portable : .....

## SCOLARITE PRECEDENTE

### Avant l'entrée au Lycée du Pays de Bray

Statut de l'élève :  Elève  Apprenti(e)

NOM de l'établissement scolaire fréquenté avant l'entrée au LPA : .....

Adresse précise : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Date de sortie : .....

Dernière classe suivie dans cet établissement : ..... LV1 : ..... LV2 : .....

### Diplômes obtenus :

Etes-vous titulaire d'un diplôme ?  oui  non Si oui, lequel ? .....

Etes-vous titulaire de l'ASSR2 ?  oui  non

## BOURSES NATIONALES D'ETUDES

### Quelle que soit la situation, merci de répondre aux questions ci-dessous

❶ L'élève a-t-il bénéficié d'une bourse nationale d'études du second degré l'an passé ? oui  non

❷ Dans tous les cas, nous vous demandons de compléter le COUPON REPONSE Bourse joint **et de répondre à la question ci-dessous** :  
**Pouvez-vous prétendre à une bourse ?** non  oui  si la réponse est oui, veuillez demander un dossier à Mme NENOT au 02.32.97.56.33 **avant le 8 juillet.**

## AUTRES INFORMATIONS UTILES

### • Si vous avez choisi l'internat :

- Distance domicile/lycée : .....

- Existence d'une ligne de transport :  oui  non

Si oui, heure de départ du transport : ....., heure de retour du transport : .....

Autre motif de la demande d'internat : .....

.....

.....

### • Si vous avez choisi la demi-pension :

- Empruntera les transports scolaires :  oui  non

- Viendra par ses propres moyens (à pied, en voiture .....):  oui  non

## LOI SUR LA PROTECTION DES DONNEES (RGPD)

Les informations portées sur ce formulaire sont obligatoires. Elles font l'objet d'un traitement informatisé destiné à l'inscription de votre enfant. Les informations enregistrées sont réservées à l'usage unique du ou des services de l'établissement. Depuis la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations la concernant, en s'adressant au secrétariat de l'établissement.

Toute personne peut également, pour motifs légitimes, s'opposer au traitement des données la concernant à l'exception des données obligatoires relatives à la scolarité de l'élève.

Si vous souhaitez obtenir des informations sur les traitements de données personnelles gérées par notre établissement, vous pouvez contacter le délégué régional à la protection des données (DPD) par courrier à l'adresse : [dpd-ea.draaf-normandie@agriculture.gouv.fr](mailto:dpd-ea.draaf-normandie@agriculture.gouv.fr)

## SIGNATURES

- attestant avoir pris connaissance de la note d'information générale
- certifiant l'exactitude des renseignements inscrits dans ce dossier
- déclarant avoir pris connaissance du règlement financier et valant engagement du responsable financier à payer la pension ou demi-pension et les frais liés à la scolarité
- déclarant avoir pris connaissance du règlement intérieur du Lycée du Pays de Bray et des sanctions encourues par l'élève en cas de non respect de ce règlement, de celui du lycée Brassens et de l'exploitation agricole de Merval le cas échéant.
- déclarant avoir pris connaissance de la charte d'utilisation des ressources informatiques du lycée et des sanctions encourues par l'élève en cas de non respect de ce règlement.
- **acceptant la notification des absences de l'élève par SMS aux responsables légaux avec obligation de prévenir en cas de changement de n° de téléphone.**

### Dates et signatures

du responsable légal A

du responsable légal B

du référent ou responsable financier si  
différent du responsable A ou B

de l'élève

Le	Le	Le	Le